

Allgemeine Vorbedingungen

Sie haben sich zum GEO-Bauform Pay Per Project (PPP) Verfahren angemeldet. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Seite Pay Per Project

Szenario

- Sie möchten GEO-Bauform mit einer Pay Per Project Lizenz installieren. In diesem Fall gehen Sie direkt zu Schritt 2
- 2. Sie möchten in einer bestehenden GEO-Bauform Installation Ihre PPP-Zugangsdaten oder Ihre Rechnungsanschrift ändern.

Schritte:

Schritt 1 — Pay Per Project Konfiguration aufrufen

Falls Sie GEO-Bauform neu installieren überspringen Sie bitte diesen Schritt und gehen Sie zu Schritt 2.

GEO-Bauform bis Version 9.92

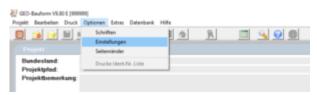


Abbildung 1

Öffnen Sie den GEO-Bauform Einstellungsdialog indem Sie im Menü "Optionen" den Menüpunkt "Einstellungen" aufrufen oder auf den Button mit dem "Werkzeugsymbol" klicken (siehe Abbildung 1).

Im Einstellungsdialog (Abbildung 2) wählen Sie den Reiter **"PPP-Einstellungen"** aus. (Punkt 1)



GEO-Bauform ab Version 9.92

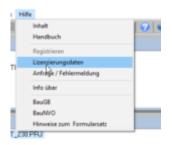


Abbildung 2

- Öffnen Sie den GEO-Bauform Lizenz-Manager indem Sie im Menü "Hilfe" den Menüpunkt "Lizenzsierungsdaten" aufrufen (siehe Abbildung 2).
- Beantworten Sie die Frage, ob Sie die Lizenz ändern möchten mit "Ja"



Abbildung 3

• Klicken Sie beim nächsten Fenster auf den zweiten Button (PPP) (siehe Abbildung 3)

Schritt 2 — Pay Per Project Zugangs- und Rechnungs-



daten eintragen.

GEO-Bauform bis Version 9.92

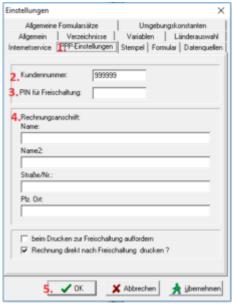


Abbildung 4

- Tragen Sie Ihre Kundennummer in das Feld **"Kundennummer"** ein. Bei Lizenzkunden ist das Feld bereits mit Ihrer Lizenznummer vorbelegt. (Abb. 4 Punkt 2)
- Optional können Sie im Feld "PIN für Freischaltung" Ihre PIN hinterlegen. Wenn Sie dies nicht tun, werden Sie bei jedem Freischaltevorgang nach Ihrer PIN gefragt. (Punkt 3)
- Tragen Sie im Bereich "Rechnungsanschrift" Ihre gültige Rechnungsadresse ein. GEO-Bauform generiert automatisch nach jeder Freischaltung eine Rechnung für Ihre Unterlagen. (Punkt 4)
- Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit "Ok".

GEO-Bauform ab Version 9.92



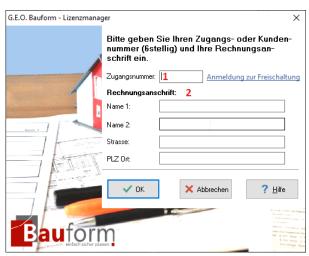


Abbildung 5

- Tragen Sie Ihre Zugangsnummer oder Kundennummer in das Feld "Zugangsnummer" ein. Bei Lizenzkunden ist das Feld bereits mit Ihrer Lizenznummer vorbelegt. (Abb. 5 — Punkt 1)
- Tragen Sie im Bereich "Rechnungsanschrift" Ihre gültige Rechnungsadresse ein. GEO-Bauform generiert automatisch nach jeder Freischaltung eine Rechnung für Ihre Unterlagen. (Abb. 5 — Punkt 2)